



الرقم ٥٧٢٨ / ر
التاريخ ١٤٢٥ / ١ / ٢٦ هـ
المرفقات ٤

تعميم

صاحب السمو الملكي ولي العهد ونائب رئيس مجلس الوزراء
ورئيس الحرس الوطني حفظه الله

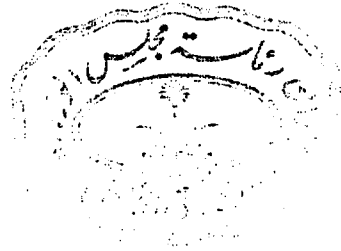
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-

أبعث لسموكم الكريم طيه نسخة من قرار مجلس الوزراء الموقر رقم (١٦)
وتاريخ ١٤٢٥/١/١٧ هـ القاضي بتنظيم إجراءات عملية نشر الأنظمة في الجريدة
الرسمية وفقاً للصيغة الواردة بالقرار..،

وحيث تمت الموافقة الكريمة على القرار.. أرجو التكرم بالأمر بإكمال اللازم
بموجبه.. وتقبلوا سموكم أطيب تحياتي وتقديري..،،،،،

أدعاه
عبدالعزیز بن فهد بن عبدالعزيز

رئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء



نسخة لكل وزارة ومصلحة حكومية وعلى كل جهة
إبلاغ الجهات التابعة لها أو المرتبطة بها



إن مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على المعاملة الواردة من ديوان رئاسة مجلس الوزراء برقم ١٥٣١٧/ر وتاريخ ١٦/٨/١٤٢٢هـ ، المشتملة على الأمرين الساميين رقم (٧/ب/١٤٠٠٢) وتاريخ ٢٨/١٠/١٤٢١هـ ورقم (١٧٧/م) وتاريخ ١٧/٢/١٤٢١هـ ، القاضيين بأن تقوم هيئة الخبراء مع مندوبين من وزارات (الخارجية ، والمالية ، والتجارة و الصناعة ، والثقافة والإعلام) ، والمركز الوطني للوثائق والمحفوظات بدراسة الإجراءات التي يتحقق بها نشر الأنظمة وتوزيعها ، ويعاد بحث مايتعلق بالجريدة الرسمية في ضوء ماصدر في هذا الشأن .

وبعد الاطلاع على نظام المطبوعات والنشر ، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٣٢/م) وتاريخ ٣/٩/١٤٢١هـ .

وبعد الاطلاع على المحضر الموافق عليه بقرار مجلس الوزراء رقم (٢٥٨) وتاريخ ١٤/١١/١٤٠٣هـ .

وبعد الاطلاع على المحضر رقم (١٤٤) وتاريخ ٢١/٤/١٤٢٣هـ والمحضر رقم (٧٦) وتاريخ ٢٧/٢/١٤٢٤هـ ، المعدين في هيئة الخبراء .

وبعد الاطلاع على توصيتي اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم (٤٨٤) وتاريخ ٦/١١/١٤٢٤هـ ، ورقم (٢٠) وتاريخ ٣/١/١٤٢٥هـ .

يقرر مايلي :

أولاً : تنشر الجريدة الرسمية للدولة الآتي :

- ١ - الأوامر والمراسيم الملكية ، وما يصدر مرافقاً لها من أنظمة ، أو معاهدات ، أو عقود امتياز .



ثالثاً : على الوزارات والمصالح الحكومية والأجهزة ذات الشخصية

المعنوية العامة تحديد جهة لديها تكون مسؤولة عن الآتي :

١ - إرسال المواد الواجب نشرها - فور صدورها - إلى الجريدة

الرسمية ، ومتابعة النشر ، والتأكد من سلامته .

٢ - تخصيص سجل لقيود المواد المرسله إلى الجريدة لنشرها ، يعد

في ضوء النموذج المرافق .

٣ - إعداد ملف لكل مادة تنشر ، يحفظ فيه كل مايتعلق بها من وثائق ونحوها .

٤ - حذف الأسماء من المواد المطلوب نشرها في الجريدة الرسمية

التي تتضمن قواعد عامة مبنية على قضايا فردية .

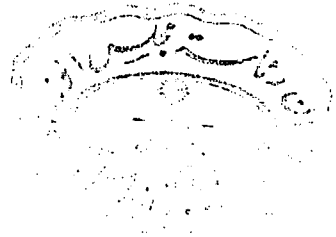
٥ - الاشتراك في الجريدة الرسمية .

رابعاً : تحدد وزارة الثقافة والإعلام مقاس الجريدة الرسمية وكيفية تنظيمها وتبويبها .

خامساً : يعدل هذا القرار المحضّر الموافق عليه بقرار مجلس الوزراء رقم

(٢٥٨) وتاريخ ١٤/١١/١٤٠٣ هـ .

عبدالله
نائب رئيس مجلس الوزراء



١٧٩١٧



١٧٩١٧
الأمين العام لمجلس الوزراء

ديوان رئاسة مجلس الوزراء مركز الوثائق
الرقم
التاريخ
المشروعات
تمت الموافقة وطبع برقم ٢٧٨٦٣ في ١٤٠٣/١٤/٥ هـ

قرار رقم ٢٥٨ وتاريخ ١٤٠٣/١١/٥ هـ

ان مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على المعاملة المراقبة لهذا الواردة من ديوان رئاسة مجلس الوزراء برقم ١٤١٨٠/٥/٧ وتاريخ ١٤٠٠/٦/٧ هـ المرفوعة بخطاب معالي وزير الدولة وعضو مجلس الوزراء الدكتور محمد عبد اللطيف الطحم العرقق به المحضر المتخذ من اللجنة المشكلة برئاسة معاليه بموجب الأوامر السامية رقم ١٧٩٠٦/٥/٧ وتاريخ ١٣٩٩/٨/٣ هـ ورقم ١٩٨٧/٥/٧ وتاريخ ١٣٩٩/٩/٢ هـ للتظرف في مراجعة الوضع الحالي الخاص بطبع الأنظمة ووضع المقترحات الملائمة .
بعد الاطلاع على المحضر المتعد من قبل اللجنة المذكورة .
بعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم ٣٢ وتاريخ ١٤٠٣/٥/١٠ هـ .

يقدم

الموافقة على ماورد بالمحضر المشار اليه اعلاه بالصيغة المرفقة .

رئيس مجلس الوزراء



محضر اجتماع

بناءً على الأمر السامي رقم ٧/٧/١٧٦٠٦ وتاريخ ٣/٨/١٩٩٦هـ المتضمن انه (بالإشارة الى خطاب معالي وزير المالية والاقتصاد الوطني رقم ٦٠/٢٩٤٤/٧/٩ وتاريخ ٩/٧/١٩٩٦هـ بصدده بعض الصعوبات والتأخير التي تصادف طباعة ونشر الأنظمة، حيث تقوم الوزارة بإرسال نسخ من الأنظمة التي تصلها الى مطبعة الحكومة لتتولى طباعتها ومن ثم توزيعها وبيعها على من يرغب، وإقتراح الوزارة تشكيل لجنة برئاسة معالي وزير الدولة الدكتور / محمد اللحيم وعضوية كل من معالي رئيس شعبة الخبراء ومعالي الأمين العام لمجلس الوزراء المساعد وسعادة مدير عام معهد الإدارة العامة وسعادة وكيل وزارة المالية وسعادة وكيل وزارة الاعلام وذلك ليقوموا بمراجعة ودراسة الوضع الحالي ووضع ما يرونه من مقترحات، وللموافقة على ذلك يكمل السلازم بموجبها) .

وعليه فقد تم في يوم السبت ١٠/٢/١٤٠٠هـ. ويوم الاحد ٢٣/٣/١٤٠٠هـ. اجتماع اللجنة المذكورة وبعد استعراض كامل للموضوع ومناقشته من مختلف جوانبه تم الاتفاق على ما يلي :-

اولاً - يوصى المجتمعون بما يلي :-

١ - وجوب نشر المواد الآتية في جريدة ام القرى

أ - الامتقالات الملكية

ب - المراسيم الملكية وما يصدر برفقها من أنظمة او معاهدات او عقود امتياز .

ج - الاوامر الملكية

د - قرارات مجلس الوزراء التي تقرر وضع قاعده عامه عدا ما ينص فيها على انها سرية .

هـ - الاوامر الساميه التي تقرر وضع قاعده عامه مالم تكن سرية .

و - قرارات اللجنة العليا للاصلاح الاداري التي تقرر وضع قاعده عامه عدا ما ينص فيها على انها سرية .

ز - قرارات مجلس الخدمة المدنيه التي تقرر وضع قاعده عامه عدا ما ينص فيها على انها سرية .

ح - اللوائح والقرارات التي تصدر تنفيذاً للأنظمة وكذا التعميمات والقرارات ذات الصفه التنظيميه

الصادره من الوزارات والمصالح المستقله والا جهزه ذات الشخصيه الممنويه العامه مشتمل

المؤسسات العامه والبلديات والمجالس المتخصصه .

ط - المواد الاخرى التي يجرى نشرها بموجب الأنظمة او العرف ويجوز بما من المقام السامس

اضافة مواد جديده لما سبق .

٢ - يتم امداد جريده ام القرى بمواد النشر بالاسلوب المتبع عادة في نشر ما ينشر فيها مع مراعاة ما يلي

أ - على ديوان رئاسة مجلس الوزراء ارسال المراسيم والاوامر الملكيّه والاوامر الساميه وقرارات مجلس

الوزراء وقرارات مجلس الخدمة المدنيه والوثائق العرفيه بها مثل المعاهدات والعهود واللوائح

وغيرها الى وزارة الاعلام لنشرها في جريدة ام القرى .





الرقم
التاريخ
المشروعات

(٢)

ب - على الوزارات والمصالح الحكومية والاجهزة ذوات الشخصية المعنوية العامة والمجالس المتخصصة وسكرتارية اللجنة العليا للإصلاح الإداري ارسال جميع ما يصدر عنها مما يجب نشره وفقاً للمادة الأولى الى وزارة الاعلام لنشره في جريدة ام القرى .

ويجب ان تكون صور النصوص المرسله للجريدة مطبوعه بشكل واضح وان تختتم بالخاتم الرسمي للجهة المختصة .

ج - على الجهات السابق ذكرها ان تتأكد من وصول النصوص الى جريدة ام القرى ونشرها في الوقت المناسب خاليه من الاخطاء واذا لاحظت وجود خطأ في النص المنشور فعليها الاتصال بالجريدة لنشر التصحيح دون تاخير وفقاً للترتيب الذي تضعه وزارة الاعلام .

- على تعبئة الخبراء ان تقوم بما يلي :-

أ - استخلاص كل ماله صفة تنظيمه مما نشر في جريدة ام القرى وتبويبه وتصنيفه شكلياً وموضوعياً مع الربط بين الوثائق المتعلقة بعضها ببعض وذلك لنشره في نشرة تحمل اسم (الانظمة السعودية) تصدر دورياً وفقاً لما تحدده الشعبة وتتولى مطبعة الحكومة طباعتها تحت اشراف الشعبة . وللشعبه ان تستعين بمن تراه في سبيل القيام بهذه المهمة وذلك بعد التنسيق مع الجهات ذات العلاقة .

ب - استخراج كل نظام يتم نشره في نشرة الانظمة السعودية وتجهيته للطباعة في مطبوع مستقل يحمل اسم النظام .

ج - متابعة ما يجرى على النظام من تعديل وما يصدر وتنفيذا له من لوائح يتم نشرها وطبعها مع النظام مع مراعاة نشر المواد الملغاه من الانظمة او اللوائح في الهامش والاشاره الى تاريخ الغائها . تتولى مطبعة الحكومة طباعة الانظمة تحت اشراف الشعبة والجهة ذات العلاقة بالنظام . وللشعبه ان تستعين بمن تراه للقيام بهذه المهمة وذلك بعد التنسيق مع الجهات ذات العلاقة .

ان تستعين بمن تراه للقيام بهذه المهمة وذلك بعد التنسيق مع الجهات ذات العلاقة .

يعلن بهذا القرار بعد ستة اشهر من تاريخه ويتم الاتفاق بين كل من وزارة المالية والاقتصاد الوطني ووزارة الاعلام والديوان العام للخدمة المدنية على توفير الامكانيات اللازمه لتمكين جريدة ام القرى من القيام بالمهمة الموكوله اليها في هذا القرار خلال مدة الستة اشهر المذكوره .

ب - يؤكد المجتمعون على ماورد في المادة (٢٤) من نظام مجلس الوزراء الصادر بالمرسوم الملكي رقم ٣٨ وتاريخ ٢٢ / ١٠ / ١٣٧٧هـ . من انه يجب نشر جميع المراسيم في الجريدة الرسميه وتكون نافذة المفعول من تاريخ نشرها الا اذا نص فيها على مدة . وان يكون هذا الحكم قاعده عامه لكل ما يجب نشره في الجريدة الرسميه .

٠٠ / ٠٠٠





- بالنسبة لمصدر في الماضي يوصى المجتمعون بما يلي :-

أ - تشكيل لجنة من مختصين يمثلون الجهات التالية :

١ - ديوان رئاسة مجلس الوزراء

٢ - الامانة العامة لمجلس الوزراء

٣ - شعبة الخبراء

٤ - معهد الادارة العامة

٥ - الجهات ذات العلاقة بالنظام .

- تقوم هذه اللجنة بما يلي :

أ - حصر كافة الانظمة التي صدرت في المملكة وفتح ملف لكل نظام يحمل اسمه .

ب - تجميع مختلف الوثائق ذات العلاقة بكل نظام من مراسيم واورام ملكية واورام سامية وقرارات

سواء كانت من مجلس الوزراء او مجلس الوكلاء او مجلس الشورى او مجلس الخدمة المدنية

او اى جهة اخرى او كان قرارا وزاريا وضم تلك الوثائق الى ملف النظام .

وتقوم اللجنة بذلك وفق برنامج ترسمه شعبة الخبراء واولويات تحددها .

ج - بذل أقصى الجهد من قبل اللجنة في سبيل استكمال مجموعة كل نظام . واذا اقتضت بذلك

تقوم بتدوين محضر يتضمن افادة مندوب الجهة صاحبة الملف بانه قدم للجنة جميع ما لدى الجهة

التي يتبعها من ملفات تتعلق بالنظام محل البحث .

كما يتضمن افادة اللجنة بانها قد اطلعت على كل ماتحوه الملفات وان مااستخرجته منها هو كل

مايتعلق بالنظام من محتوياتها . وتكون اللجنة مسؤولة عن صحة ذلك .

ثم بعد ذلك يسلم المحضر مع مرفقاته الى شعبة الخبراء .

- يقوم كل من ديوان رئاسة مجلس الوزراء والامانة العامة لمجلس الوزراء والجهة ذات العلاقة بالنظام

والجهات الاخرى التي تتوفر لديها وثائق نظامية مثل مجلس الشورى وادارة المحفوظات بوزارة المالية

والا تصاد الوطني بوضع الملف الخاص بكل نظام وغيره من الملفات ذات العلاقة بالنظام تحت تصرف

اللجنة لاستخراج صور طبق الاصل لمافيها من وثائق نظامية . وتكون ملفات كل من الجهات السابقه

في عهدة مندوب عنها مع مسؤولية اللجنة عما تحويه هذه الملفات من اوراق سرية .

- تقوم شعبة الخبراء بما يلي :-

أ - اعداد مجموعة كل نظام اعدادا فنيا للطبع ، واذا لاحظت الشعبة نقسا في مجموعة نظام ما فان

لها ان تكلف اللجنة بما تراه لازما لسد النقص ، والشعبة ان تستعين بمن تراه في سبيل

القيام بهذه المهمة وذلك بعد التنسيق مع الجهات ذات العلاقة .





الرقم
التاريخ
المشروعات

(٤)

- ب - ارسال مجموعة كل نظام الى مطبعة الحكومة لتتولى طباعتها وفقا للشكل الذي تحدده الشعبة وتحت اشرافها .
- ج - يستمر العمل بهذه الاجراءات بالنسبة للانظمة التي تصدر بعد اعتاد ماورد في هذا المحضر حتى يتم تنفيذ ماورد في البند (اولا) .
- د - تم اجراءات الطبع وتحديد عدد النسخ والسعر وعملية البيع والتوزيع بالاتفاق بين شعبة الخبراء ووزارة المالية والاقتصاد الوطني ويشمل ذلك طباعة ما يصدر مستقبلا .
- هـ - تضع شعبة الخبراء الترتيبات التي تتبع لاعادة طباعة الانظمة وذلك بالتنسيق مع وزارة المالية والاقتصاد الوطني (مطبعة الحكومة) .

